

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
«ЛЕДОВЫЙ ДВОРЕЦ СПОРТА»
(МАУ ДО СШ «ЛЕДОВЫЙ ДВОРЕЦ СПОРТА»)**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
профсоюзной организации
МАУ ДО СШ «Ледовый Дворец
спорта»

Маус Н.С. Тюменцева
«28» 04 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МАУ ДО СШ
«Ледовый Дворец спорта»

Карбаинов С.В. Карбаинов
«28» 04 2023г.



ПРАВИЛА

**приема обучающихся в муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования спортивная школа
«Ледовый Дворец спорта»**

Принято
тренерским советом
МАУ ДО СШ «Ледовый Дворец спорта»
Протокол № 20 от «27» 04 2023

1. Общие положения

1.1. Правила приема в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования спортивную школу «Ледовый Дворец спорта» (далее – Учреждение) на обучение (далее - Правила) разработаны в соответствии с действующим законодательством и иными нормативно-правовыми актами, в том числе:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- Приказом Минздрава России от 23.10.2020 № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях»;

- Федеральными стандартами спортивной подготовки по культивируемым в Учреждении видам спорта, утвержденными приказами Минспорта России;

- Примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по культивируемым в Учреждении видам спорта, утвержденными приказами Минспорта России;

- Методическими рекомендациями о механизмах и критериях отбора спортивно одаренных детей, утвержденными приказом Минспорта России от 25.08.2020 № 636 (далее – Методические рекомендации);

- Уставом Учреждения.

1.2. Настоящие Правила устанавливают нормы, определяют условия и требования к организации приема в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам по видам спорта и по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта.

2. Условия приема в Учреждение на обучение

2.1. Количество граждан (далее - поступающих), принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием Учреждения.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на платной основе, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. При этом договорные отношения

наступают с момента заключения договора на оказание соответствующих услуг.

Прием граждан на обучение в Учреждение за счет средств соответствующего бюджета, по договорам об образовании осуществляется на основании:

- результатов индивидуального отбора для зачисления лиц, желающих заниматься избранным видом спорта, на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки;

- результатов конкурсного набора лиц, имеющих способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающие), необходимые для освоения дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта.

Сведения о порядке оказания платных услуг, в том числе информация о стоимости обучения по каждой Программе, размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей).

2.2. Учреждение объявляет прием граждан на обучение по Программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.3. При приеме граждан на обучение по Программам требования к уровню их образования не предъявляются.

2.4. Индивидуальный отбор (конкурсный набор) проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения Программ.

Для проведения индивидуального отбора (конкурсного набора) поступающих Учреждение проводит тестирование. Проведение предварительных просмотров, анкетирования, консультаций устанавливается Учреждением.

При приеме поступающих Учреждение обеспечивает:

- соблюдение принципа равных условий приема поступающих;
- соблюдение прав поступающих, прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации;

- гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, созданных для организации приема и проведения спортивного отбора поступающих;

- объективность оценки способностей поступающих на основании результатов спортивного отбора (конкурсного набора).

2.5. Прием в Учреждение на обучение по Программам осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) поступающих.

В заявлении указываются следующие сведения:

- наименование Программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения, поступающего;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) поступающего;
- номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) поступающего (при наличии);
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства, поступающего;
- согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

2.6. Учреждение обязано ознакомить поступающего или родителей (законных представителей) поступающего с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора (конкурсного набора) поступающего.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему также предоставляется информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

Факт ознакомления поступающего и (или) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего с указанными выше документами и информацией фиксируется в заявлении.

2.7. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении (если поступающий не достиг возраста 14 лет - копия свидетельства о рождении);

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего, и документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства (при необходимости);

- медицинское заключение о допуске к прохождению Программ (медицинское заключение с указанием группы здоровья о допуске к прохождению спортивной подготовки/спортивно-оздоровительного этапа) в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020г. № 1144н (или если в Учреждении реализуются и дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта: медицинское заключение о допуске к занятиям физической культурой и спортом в организациях), выданное не позднее чем за три месяца до подачи заявления о приеме в Учреждение;

- фотографии поступающего в количестве 2 шт. размером 3х4 см.

В случае если на этапе спортивной подготовки, на который планирует поступать поступающий, Программой по соответствующему виду спорта предусмотрено наличие спортивного разряда или спортивного звания, дополнительно представляется копия документа, подтверждающего наличие у поступающего спортивного разряда или спортивного звания.

2.8. Заявление и документы, указанные в пунктах 2.5, 2.7. настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала сайта Учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

2.9. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по Программам персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора (конкурсного набора).

Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

2.11. Индивидуальный отбор (конкурсный набор) поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия.

Индивидуальный (спортивный) отбор (конкурсный набор) поступающих осуществляется ежегодно:

- в группы подготовки, начинающие спортивный сезон с осени,
- не позднее 15 октября текущего года.

2.12. Индивидуальный отбор (конкурсный набор) поступающих проводится в формах, предусмотренных Учреждением, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей Программы.

2.13. Во время проведения индивидуального отбора (конкурсного набора) поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с письменного разрешения руководителя Учреждения.

2.14. Результаты индивидуального отбора (конкурсного набора) объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора (конкурсного набора).

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Директор Учреждения издает акт (приказ) о приеме на обучение по Программам в течение трех рабочих дней со дня объявления результатов.

В случае если численность поступающих, выполнивших требования индивидуального отбора (конкурсного набора), превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется Учредителем, прием в Учреждение осуществляется по рейтингу набранных отметок (баллов).

2.15. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора (конкурсного набора) поступающих.

2.16. Поступающие, а также родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора (конкурсного набора) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора (конкурсного набора).

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или их родители (законные представители), подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора (конкурсного набора).

2.17. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора (конкурсного набора) для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

2.18. Индивидуальный отбор (конкурсный набор) поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора (конкурсного набора) поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора (конкурсного набора) поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей)

поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

2.19. Повторное проведение индивидуального отбора (конкурсного набора) поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

2.20. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора (конкурсного набора) поступающих не допускается.

2.21. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по Программам оформляется приказом Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии не позднее сроков, установленных пунктом 2.11. настоящего Порядка.

2.22. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора (конкурсного набора) поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный прием поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора (конкурсного набора).

2.23. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными правовыми актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде Учреждения и на сайте Учреждения.

2.24. Дополнительный индивидуальный отбор (конкурсный набор) поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением, в соответствии с пунктом 3.1.

2.25. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение на обучение являются:

- несоответствие возраста, поступающего требованиям, предъявляемым Программой по виду спорта для зачисления в группу на определенный этап подготовки;

- отсутствие медицинского заключения, выданного не позднее чем за три месяца до подачи заявления о приеме в Учреждение;

- спортивная дисквалификация поступающего в связи с нарушением антидопинговых правил;

- отрицательные результаты спортивного отбора (конкурсного набора) или неявка поступающего для прохождения спортивного отбора (конкурсного набора);

- отсутствие вакантных мест для приема поступающего.

3. Организация приема в Учреждение на обучение Приемная и апелляционная комиссии

3.1. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте (далее - сайт Учреждения) размещает следующую информацию и документы в целях

ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей):

- копию устава Учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по Программам, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для обучения по Программам в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы индивидуального отбора (конкурсного набора) поступающих по каждой из Программ;
- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора (конкурсного набора) поступающих;
- сроки зачисления поступающих в Учреждение;
- образец заявления о приеме на обучение по Программам (далее - заявление).

3.2. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора (конкурсного набора) поступающих в Учреждение создаются приемная и апелляционная комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом Учреждения. Составы комиссий утверждаются Учреждением. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.

3.2.1. Председателем приемной комиссии является руководитель Учреждения или лицо, им уполномоченное. Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации Программ.

3.2.2. Председателем апелляционной комиссии является руководитель Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации Программ и не входящих в состав приемной комиссии

3.3. При организации приема поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных

представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

3.4. Поступающие, а также родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора (конкурсного набора) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или их родители (законные представители), подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора (конкурсного набора) для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Учреждения, приняты в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения, вступают в силу с даты их утверждения приказом директора Учреждения и действуют бессрочно.

4.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме и вступают в силу с даты утверждения директором Учреждения.

4.3. После принятия Правил в новой редакции (или изменений и дополнений в Правила) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

4.4. Правила подлежат актуализации при изменении законодательства, регулирующего установленные им положения.

4.5. Правила хранятся в отделе спортивной и методической работы.

4.6. Настоящие Правила подлежат размещению на официальном сайте Учреждения.