

СОГЛАСОВАНО:

Директор
ООО ЧОО «СУРТУТИНКАСС»
И.Ахметгалиев
2020 год



УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МАУ «Ледовый Дворец спорта»
С.В. Карбаинов
2020 год



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМЕ НА СПОРТИВНЫХ ОБЪЕКТАХ МАУ «ЛЕДОВЫЙ ДВОРЕЦ СПОРТА»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме на спортивных объектах МАУ «Ледовый Дворец спорта» - это совокупность правил внутреннего распорядка, действующих на территории спортивных объектов МАУ «Ледовый Дворец спорта» (далее – спортсооружений) и направленных на обеспечение установленного режима доступа на территорию спортсооружений, нормального функционирования зданий, сооружений и оборудования спортсооружений, сохранности имущества, расположенного на территории спортсооружений.

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями, установленными законодательными, нормативными и иными актами Российской Федерации.

Настоящее Положение регламентирует порядок организации и осуществления пропускного и внутриобъектового режима на территории спортсооружений, находящихся в ведении МАУ «Ледовый Дворец спорта», расположенных в городе Сургут по следующим адресам:

- Югорский тракт, 40, Ледовый Дворец спорта,
- ул. Губкина, 16а, корпус спортивный «Олимпиец»,

Настоящее Положение является документом, положения которого считаются обязательными для исполнения лицами, находящимися на территории спортсооружений.

Настоящее Положение доводится до сведения лиц, находящихся на территории спортсооружений, через установленные каналы передачи информации, посредством объявлений, информационных стендов, электронной почты, факсимильной и телефонной связи, либо личным вручением заинтересованным и/или уполномоченным лицам выписок из настоящего Положения в части их касающейся, а также публикуются на сайте МАУ «Ледовый Дворец спорта» – www.lds-surgut.ru

Администрация спортсооружений в рамках настоящего Положения – муниципальное автономное учреждение «Ледовый Дворец спорта», выступающее балансодержателем спортсооружений, а также лица, уполномоченные представлять его интересы и имеющие на это соответствующие документы (доверенности, приказы, агентские и иные договора).

Сотрудники спортсооружений в рамках настоящего Положения - сотрудники организаций, осуществляющих свою деятельность на территории спортсооружений в соответствии с заключенными трудовыми договорами.

Посетители спортсооружений в рамках настоящего Положения – это:

- лица, прибывшие на территорию спортсооружений в организации, осуществляющие свою деятельность на территории спортсооружений, администрацию спортсооружений, сотрудники организаций, осуществляющих свою деятельность на территории спортсооружений в соответствии с заключенными хозяйственными договорами (аренды, подряда, эксплуатации, охраны, клининга и т.п.),

- лица, пользующиеся услугами спортсооружений в соответствии с условиями заключенных договоров на оказание соответствующих услуг, либо в пользу которых такой договор (аренды, подряда, эксплуатации, охраны) заключен с третьим лицом,

- лица, оплатившие одноразовое посещение,

- лица, для которых пользование услугами спортсооружений осуществляется на безвозмездной основе,

- лица, участвующие в организации и проведении спортивных, культурно-зрелищных и иных мероприятий.

Посетители спортсооружений допускаются на территорию спортсооружений по постоянным, временным или разовым пропускам.

II. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ

2.1. ОПРЕДЕЛЕНИЕ, ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Пропускной режим - установленный режим доступа на территорию спортсооружений. Пропускной режим является частью общей системы безопасности спортсооружений. Пропускной режим обеспечивает организованный и санкционированный проход/проезд сотрудников спортсооружений, сотрудников предприятий и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории спортсооружений, клиентов и посетителей спортсооружений, автотранспорта, ввоз/вывоз материальных ценностей и исключает:

- доступ на территорию спортсооружений посторонних лиц, а также лиц, не имеющих оформленных надлежащим образом пропусков;
- вывоз/вынос материальных ценностей без оформленных надлежащим образом на то оснований;
- пронос на территорию спортсооружений запрещенных предметов (материалов).

Пропускной режим предусматривает:

- введение и учет различных видов пропусков;
- оборудование на территории спортсооружений контрольно-пропускных пунктов (КПП) для проверки пропусков и осуществления контроля прохода людей и проезда автотранспорта на территорию спортсооружений;
- проезд автотранспорта на закрытую территорию осуществляется согласно спискам согласованными с заместителем директора или начальником отдела комплексной безопасности, а так же по устному распоряжению директора, заместителей директора и начальника отдела комплексной безопасности.
- оборудование мест прохода в зданиях, помещениях и на территории спортсооружений электронной системой контроля и управления доступом (СКУД);
- установление системы визуального и иного контроля основных мест прохода/проезда и маршрутов движения в зданиях, помещениях и на территории спортсооружений, с помощью сотрудников службы охраны и персонала службы безопасности, уполномоченных осуществлять указанные функции на территории

спортсооружений, системы видеонаблюдения, датчиков охранной сигнализации, элементов СКУД.

Для доступа в спортсооружения оборудованы следующие контрольно-пропускные пункты (КПП):

КПП-1 - центральный вход в здание МАУ «Ледовый Дворец спорта»;

КПП-2 - вход в здание (Служебный) для сотрудников учреждения;

КПП-3 - вход в здание Аквапарка МАУ «Ледовый Дворец спорта»;

КПП-СОК - центральный вход в здание СОК «Олимпиец».

При проходе посетителей в здание учреждения, сотрудники охраны находящиеся при исполнении своих обязанностей обязаны:

- удостовериться, что посетитель прошел через рамку металлодетектора;
- удостовериться, что посетитель находится в трезвом состоянии;
- спросить у посетителя о цели прибытия, попросить предъявить документ удостоверяющий личность (паспорт, военный билет, водительские права) и сделать запись данных посетителя в журнале посещений или произвести сверку со списком сотрудников подрядных организаций и организованных групп на массовое катание,

При необходимости (срабатывание металлодетектора, при наличии ручной клади и т.д.) сотрудник охраны обязан предложить посетителю предъявить личные вещи для осмотра. В случае отказа от данной процедуры, а также при наличии достаточных оснований полагать, что у посетителя находятся запрещенные к пропуску предметы (взрывчатые вещества, оружие, балончики с газом, электрошокеры), сотрудник охраны вправе отказать в доступе на территорию учреждения и обязан сообщить в полицию.

Вход сотрудников учреждения в здание МАУ «Ледовый Дворец спорта» осуществляется через любой КПП. При входе сотрудник обязан приложить личный электронный пропуск к считывателю турникета.

Вход посетителей учреждения, осуществляется через КПП-1, КПП-3, КПП-СОК.

Законным представителям сопровождающим детей разрешается входить через КПП-1, КПП-СОК с разрешения и в присутствии тренеров, которые обязаны встретить детей и сопроводить их в раздевалки и далее в тренировочные помещения (ледовая арена, тренировочные залы и прочее), по окончании тренировки тренер обязан сопроводить детей до выхода из учреждения.

Вход для посетителей с ограниченными возможностями, (на колясках) прибывших, для просмотра спортивных мероприятий и занятия спортом осуществляется через специальный заезд и вход для людей с ограниченными возможностями при содействии сотрудников охраны и администраторов спортсооружения.

Стоянка автотранспорта на территории учреждения в дневное и вечернее время осуществляется на парковках. Парковка на газонах, бордюрах, тротуарах, проездах и иных не предназначенных местах - запрещена. Контроль за парковкой автотранспорта осуществляют сотрудники охраны.

Контроль выполнения правил пропускного режима возлагается на директора МАУ «Ледовый Дворец спорта», его заместителей и руководителей предприятий и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории спортооружений, в части их касающейся.

2.2. ВИДЫ ПРОПУСКОВ

На территории спортооружений вводятся следующие виды пропусков:

- постоянный, временный - бумажный бланк и электронная карта;

По сроку действия все виды пропусков делятся:

- постоянные (выдаются сотруднику спортооружения и действуют до момента увольнения сотрудника, либо окончания срока действия пропуска);
- временные (выдаются иным лицам и действуют в течение ограниченного периода);
- гостевые (выдаются посетителю спортооружения и действуют в течение дня выдачи).

Личный пропуск содержит информацию о владельце пропуска, организации, сотрудником которой он является, личную фотографию владельца пропуска, срок действия пропуска. Личный пропуск оформляется на бумажном бланке. Передача личного пропуска другому лицу запрещена.

В случае утери персональной электронной карты (пропуска) ее владелец обязан незамедлительно письменно сообщить о случившемся своему непосредственному руководителю.

2.3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРОПУСКОВ.

Постоянные личные пропуска оформляются на сотрудников, работающих на постоянной основе, надлежащим образом оформивших трудовые отношения.

Временные личные пропуска установленного образца оформляются на занимающихся (отделение фигурного катания и хоккея) и посетителей спортооружения на период договорных отношений, или иной срок.

Основанием для оформления временного личного пропуска является служебная записка (заявка) на оформление пропуска, поданная в администрацию спортооружений и содержащая следующую информацию:

- ФИО лица;
- маршрут движения по территории спортооружений (цель посещения спортооружения);
- фотография (цветная/чёрно-белая) размером 3х4 см. (для гостевого пропуска не нужно).

В случае, если заявка подается юридическим лицом, она оформляется на фирменном бланке организации, подписывается руководителем или уполномоченным лицом, скрепляется печатью и подается в администрацию спортооружений.

Временные пропуска заявитель или уполномоченное им лицо может получить у администрации сооружений, расписавшись в карточке учета пропусков и журнале выдачи пропусков.

Разовые (гостевые) личные установленной формы оформляются на КПП сооружений на посетителей сооружений по предъявлении ими документа, удостоверяющего личность.

Пропуск не выписывается в следующих случаях:

- при посещении бассейнов и тренажерного зала (вход только через КПП-3, с предъявлением удостоверения личности);
- при посещении спортивного или культурно-массового мероприятия на ледовой арене (вход только через КПП-1, с предъявлением удостоверения личности)

2.4. ПОРЯДОК ДОСТУПА НА ТЕРРИТОРИЮ СПОРТСООРУЖЕНИЙ ИНЫХ ЛИЦ.

Без оформления пропусков по предъявлению служебного удостоверения на территорию сооружений допускаются:

- высшие должностные лица органов государственной власти Российской Федерации;
- сотрудники Федеральной службы безопасности, органов внутренних дел, прокуратуры, службы судебных приставов в сопровождении сотрудника службы охраны, при наличии у них оснований, подтвержденных соответствующим документом;
- сотрудники аварийных эксплуатационных бригад, скорой помощи в сопровождении сотрудников службы охраны, эксплуатации.

При прибытии указанных выше сотрудников с гостевой целью без оформленных документов надлежащим образом и оснований, они допускаются на общих основаниях, как посетители.

2.5. ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА

В рамках настоящего Положения пользователями пропускного режима являются лица, находящиеся на территории сооружений и имеющие пропуска, установленного образца.

Пользователи пропускного режима обязаны:

- соблюдать положения пропускного и внутриобъектового режима, установленные настоящим Положением и иными документами, доведенными до их сведения в части их касающейся;
- соблюдать установленный порядок оформления пропусков;
- соблюдать установленный порядок доступа на территорию сооружений;
- соблюдать установленные на территории сооружений маршруты движения сотрудников и автотранспорта;

- соблюдать установленные на территории sportсооружений временные ограничения маршрутов движения, проходов, проездов;
- выполнять требования сотрудников службы охраны по режиму прохода, проезда или парковки на территории sportсооружений;
- бережно относиться к имуществу, оборудованию sportсооружений, установленному на маршрутах движения;
- нести ответственность за нарушение пропускного и внутриобъектового режима.

III. ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ

3.1. ОПРЕДЕЛЕНИЕ, ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Внутриобъектовый режим - комплекс мероприятий, направленный на поддержание установленного порядка на территории sportсооружений, в его зданиях и сооружениях, местах общего пользования и обеспечение комфортных условий нахождения в sportсооружениях, сохранности имущества и безопасности лиц, находящихся на территории sportсооружений.

Внутриобъектовый режим включает:

- порядок нахождения на территории sportсооружений лиц;
- режим работы sportсооружений, основных инженерных систем и коммуникаций, дополнительного оборудования, установленного на территории sportсооружений;
- общие правила поведения в sportсооружениях;
- порядок проведения ремонтно-строительных, погрузочно-разгрузочных и иных работ на территории, в зданиях и помещениях sportсооружений;
- права и обязанности лиц, находящихся на территории sportсооружений;
- поддержание общественного порядка и режимов безопасности на территории sportсооружений.

Внутриобъектовый режим является частью общей системы безопасности sportсооружений. Положения внутриобъектового режима обязательны для исполнения всеми лицами, находящимися на территории, в зданиях и помещениях sportсооружений.

Контроль выполнения внутриобъектового режима возлагается на руководителя учреждения, руководителей предприятий и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории sportсооружений, в части их касающейся.

Администрация учреждения вправе, по своему усмотрению, вносить изменения в настоящие положения внутриобъектового режима. Любые изменения доводятся до сведения заинтересованных лиц посредством существующих каналов передачи информации: доска объявлений, информационный стенд, электронная почта, факсимильная и телефонная связь, личное вручение, интернет-сайт.

3.2. РЕЖИМ РАБОТЫ СПОРТСООРУЖЕНИЙ.

В sportсооружениях установлен следующий режим работы:

- Рабочее время – с 07.00 до 22.00.
- Нерабочее время – с 22.00 до 07.00.

Рабочее время может быть ограничено в праздничные дни.

Доступ на территорию спортсооружений сотрудников спортсооружений по постоянным пропускам осуществляется ежедневно и круглосуточно.

Доступ на территорию спортсооружений посетителей спортсооружений по временным и разовым (гостевым) пропускам осуществляется в рабочее время с 09.00 до 18.00 ежедневно, кроме праздничных дней, рабочее время которых ограничено.

Доступ посетителей спортсооружений осуществляется ежедневно с 07.00 до 22.00.

3.3. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В СПОРТСООРУЖЕНИЯХ

Нахождение на территории спортсооружений сотрудников и посетителей регламентируется настоящим Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме, положениями заключенных хозяйственных договоров с администрацией спортсооружений, инструкциями и положениями законодательных и нормативных актов РФ, иными инструкциями и положениями, принятыми в учреждении.

На территории спортсооружений, в зданиях и помещениях спортсооружений запрещается:

- производить или допускать действия, которые могли бы стать источником угрозы имуществу спортсооружений, жизни или здоровью лиц, находящихся на территории спортсооружений;
- производить или допускать действия, которые могли бы стать источником препятствий или нарушений в обеспечении безопасности спортсооружений;
- производить или пытаться производить работы, связанные с использованием инженерных систем спортсооружений без согласования с администрацией спортсооружений;
- производить или допускать перегрузку лифтов;
- производить любой беспокойный шум посредством переговорных устройств, игры на музыкальных инструментах, свиста, пения, либо шум, произведенный каким-то другим способом;
- производить, складировать в неустановленных местах любые виды мусора и отходов деятельности;
- производить мойку, ремонт или обслуживание автотранспортных средств;
- проводить рекламные акции, выставки-продажи без согласования с администрацией спортсооружений;
- производить сборы пожертвований, организовывать митинги, осуществлять религиозную и иную пропаганду и агитацию;
- производить приготовление пищи в необорудованных для этого местах;
- приносить, а также держать, кормить любые виды животных;
- приносить и использовать велосипеды, роликовые коньки, самокаты и иные подобные средства передвижения;

- приносить и распространять, а также употреблять в местах общего пользования алкогольные и слабоалкогольные напитки, наркотические или психотропные средства;

- курить в неустановленных местах;

В случае чрезвычайной ситуации, общественных волнений, беспорядков или в случае необходимости применения экстренных мер по охране и защите зданий sportсооружений и находящихся в них людей, администрация sportсооружений силами службы охраны имеет право ограничить или прекратить доступ в здания и/или на территорию sportсооружений на период действия таких обстоятельств.

3.4. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЫХ РАБОТ

Погрузочно-разгрузочные работы на территории sportсооружений производятся в соответствии с настоящими правилами.

Грузы и материальные ценности завозятся на территорию sportсооружений в соответствии с установленным пропускным режимом.

Порядок парковки грузового транспорта, грузоподъемной техники, а также места складирования грузов определяются заместителями директора, начальником отдела комплексной безопасности и согласовываются в рабочем порядке.

При проведении погрузочно-разгрузочных работ необходимо:

- строго соблюдать требования техники безопасности;

- строго соблюдать требования пожарной безопасности при складировании грузов;

- не допускать порчи имущества, оборудования, отделки.

Перемещение строительных материалов и иных специальных грузов может производиться с помощью временно установленного грузового подъемника. Пользоваться грузовым подъемником возможно только в присутствии ответственного лица, в дневное время и с использованием переносных радиостанций.

Категорически запрещается использовать пассажирский лифт для перевозки мебели, оргтехники, канцелярских и иных материалов в коробках, оборудования, тележек, уборочного инвентаря, мусора в мешках, цветов в горшках, крупногабаритных предметов, любых строительных материалов и инструментов.

Выявленные нарушения настоящих правил проведения погрузочно-разгрузочных работ могут служить основанием наложения административных мер и штрафных санкций на нарушителей. Лица, неоднократно нарушающие положения настоящих правил будут лишаться доступа на территорию sportсооружений.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, НАХОДЯЩИХСЯ НА ТЕРРИТОРИИ СПОРТСООРУЖЕНИЙ.

4.1. Настоящие общие положения определяют основные права и обязанности лиц, находящихся на территории спортсооружений, и пользующихся помещениями, оборудованием и услугами спортсооружений.

Сотрудники и посетители спортсооружений имеют право:

- беспрепятственного доступа на территорию спортсооружений при наличии оформленных в установленном порядке пропусков;
- беспрепятственного доступа в здания и помещения спортсооружений, при наличии предоставленного в установленном порядке допуска;
- пользоваться всеми услугами, предоставляемыми на территории спортсооружений, в соответствии с установленными регламентами;
- обращаться за получением помощи и информации в администрацию спортсооружений, службы охраны.

Сотрудники и посетители спортсооружений обязаны:

- знать и лично соблюдать пропускной и внутриобъектовый режим, установленный настоящим Положением;
- при нахождении на территории спортсооружений постоянно иметь при себе пропуск установленного образца;
- при проходе (проезде) через контрольно-пропускной пункт, как на вход (въезд), так и на выход (выезд), предъявлять пропуск сотруднику службы охраны на КПП;
- знать режим работы спортсооружений и действовать в соответствии с этим режимом;
- знать порядок действий и уметь действовать в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций в помещениях и на территории спортсооружений;
- предпринимать все возможные действия, связанные с обеспечением сохранности имущества спортсооружений, а также безопасности лиц, находящихся на территории спортсооружений.

4.2. ПРАВИЛА ДЛЯ АРЕНДАТОРОВ

Настоящие правила устанавливают основные обязанности по соблюдению пропускного и внутриобъектового режима организаций арендаторов/пользователей, находящихся на территории спортсооружений в соответствии с заключенными договорами аренды, в том числе по договорам безвозмездного пользования.

Путем подписания договора аренды/договора безвозмездного пользования Арендатор удостоверяет, что он ознакомлен с настоящими правилами, Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме (далее - Положение), действующем на территории спортсооружений, и обязуется полностью их соблюдать, а также нести ответственность за их несоблюдение.

Арендатор/пользователь обязан:

- ознакомиться с Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме, действующем на территории sportсооружений;
- организовать и вести работу своей организации в соответствии с установленным режимом работы sportсооружений;
- ознакомить своих сотрудников с Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме;
- производить оформление пропусков, заявок на посетителей и прием посетителей в соответствии с настоящим Положением;
- соблюдать обязанности пользователей пропускного режима в соответствии с настоящим Положением;
- выполнять положения Общих правил поведения в sportсооружениях, правила проведения погрузочно-разгрузочных работ, Правила проведения строительных работ;
- нести ответственность за нарушение настоящего Положения;
- соблюдать положения договора аренды;
- возместить Арендодателю/учреждению убытки, нанесенные действием Арендатора/пользователя, а также штрафные санкции за нарушения, предусмотренные настоящим Положением, а также договором аренды.

Любые изменения, дополнения, вносимые администрацией sportсооружений в Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме, доводятся до сведения Арендатора/пользователя посредством существующих каналов передачи информации: доска объявлений, информационные стенды, электронная почта, факсимильная и телефонная связь, личное вручение, официальный интернет-сайт учреждения.

4.3. ПРАВИЛА ДЛЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ СПОРТСООРУЖЕНИЯ

Настоящие правила устанавливают основные обязанности по соблюдению пропускного и внутриобъектового режима лицами, пользующиеся услугами sportсооружений в соответствии с условиями заключенных договоров на оказание соответствующих услуг, либо в пользу которых такой договор (подряда, оказания услуг, эксплуатации, охраны) заключен с третьим лицом, лицами, оплатившими одноразовое посещение, лицами, для которых пользование услугами sportсооружений осуществляется на безвозмездной основе, и лицами, участвующие в организации и проведении спортивных, культурно-зрелищных и иных мероприятий.

Путем подписания договора оказания услуг или оплаты разового посещения посетитель sportсооружения удостоверяют, что он ознакомлен с настоящими правилами, Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме (далее - Положение), действующем на территории sportсооружений, и обязуется полностью их соблюдать, а также нести ответственность за их несоблюдение.

Пропуск указанных категорий лиц осуществляется на основании пропуска установленного образца, документа, удостоверяющего личность, либо в случае отсутствия документа (несовершеннолетние до 14 лет) по заявке (списку),

оформленной в соответствии с настоящим Положением, согласно расписанию занятий, мероприятий.

Дети дошкольного возраста, младшего школьного возраста допускаются в сопровождении родителей или законных представителей. Допуск родителей или законных представителей осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность, в фойе сооружений. Проход несовершеннолетних посетителей в здания и помещения сооружений осуществляется в сопровождение тренера, под персональную ответственность тренера. Пропуск родителей или законных представителей в помещения сооружений и их присутствие на занятиях запрещается, за исключением письменного разрешения администрации сооружения или в дни открытых дверей.

Посетитель сооружения обязан:

- ознакомиться с Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме, действующем на территории сооружений;
- организовать и вести свою деятельность, пользоваться услугами сооружения в соответствии с установленным режимом работы сооружений;
- производить оформление пропусков, заявок на посетителей в соответствии с настоящим Положением;
- соблюдать обязанности пользователей пропускного режима в соответствии с настоящим Положением;
- выполнять положения Общих правил поведения в сооружениях;
- нести ответственность за нарушение настоящего Положения;
- соблюдать положения договоров оказания услуг;
- возместить учреждению убытки, а также штрафные санкции за нарушения, предусмотренные настоящим Положением, а также договором.

Любые изменения, дополнения, вносимые администрацией сооружений в Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме, доводятся до сведения посетителей сооружения посредством существующих каналов передачи информации: доска объявлений, информационные стенды, электронная почта, факсимильная и телефонная связь, личное вручение, официальный интернет-сайт учреждения.

V. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О СЛУЖБЕ ОХРАНЫ.

Настоящие положения определяют общие требования к формированию структуры и функциональным обязанностям службы охраны на территории сооружений.

В соответствии с указанными требованиями могут разрабатываться иные документы, положения, инструкции регламентирующие деятельность службы охраны на территории сооружений.

На момент принятия и утверждения настоящих положений функции службы охраны на территории сооружений выполняются на основании заключенного договора на оказание охранных услуг.

Основные задачи службы охраны:

- Обеспечение установленного пропускного и внутри объектового режимов;
- Обеспечение сохранности имущества, зданий, помещений, оборудования, находящихся на объекте охраны;
- Обеспечение контроля режимов пожарной безопасности, установленных на объекте охраны;
- Обеспечение безопасности лиц, находящихся на территории объекта охраны.

Под объектом охраны, в рамках настоящего Положения, понимается обособленный комплекс зданий и сооружений с внутренней прилегающей территорией, установленным режимом безопасности, пропускным и внутриобъектовым режимом.

Основные требования по охране сооружений. В соответствии с задачами охраны объекта служба охраны должна выполнять следующие основные требования:

- осуществление установленного пропускного режима;
- контроль выполнения установленного внутри объектового режима;
- установление и соблюдение определенных режимов доступа и охраны помещений, расположенных на объекте охраны;
- оперативное реагирование на возникновение различных внештатных ситуаций, связанных с безопасностью объекта;
- мониторинг территории объекта охраны, парковок, мест прохода/проезда, рекреационных зон;
- противодействие противоправным действиям третьих лиц;
- ведение оперативного учета и архива документов и видеоматериалов по охране объекта;
- Обязанности и ответственность службы охраны. Служба охраны обязана неукоснительно контролировать соблюдение пропускного и внутриобъектового режима, в том числе:
 - следить за поведением лиц находящихся на объекте охраны;
 - пресекать любые противоправные и несанкционированные действия на объекте охраны;
 - пресекать нахождение на объекте охраны лиц в нетрезвом состоянии;
 - пресекать курение в местах для этого непредназначенных;
 - пресекать нахождение/складирование имущества, материалов, техники на площадях общего пользования без соответствующих согласований и разрешений;
 - пресекать порчу имущества;
 - составлять акты нарушений с указанием лица/компании, места и времени нарушения;
 - доводить до сведения администрации сооружений обо всех нарушениях пропускного и внутриобъектового режима;

Служба охраны несет ответственность за невыполнение своих обязанностей по соблюдению пропускного и внутриобъектового режима во всех помещениях и

на территории объекта охраны (если иная ответственность не определена иными документами внутриобъектового режима).

Сотрудники службы охраны обязаны носить специальную форму одежды, быть доброжелательными и корректными по отношению ко всем сотрудникам sportсооружений.

При не соблюдении службой охраны возложенной на нее ответственности администрация sportсооружений в рамках своих полномочий, определенных договором, вправе наложить служебные или финансовые взыскания на службу охраны.

VI. КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМА.

Контроль исполнения пропускного и внутриобъектового режима на территории sportсооружений осуществляет:

- администрация sportсооружений в лице руководителя учреждения или уполномоченных им должностных лиц;
- служба охраны sportсооружений;

Администрация учреждения оставляет за собой право:

- вести контроль исполнения пропускного и внутриобъектового режима на территории sportсооружений с помощью технических средств, в том числе производить видеонаблюдение, аудиовидеозапись на территории sportсооружений;
- вводить ограничения прохода\проезда лицам, нарушающим положения пропускного и внутриобъектового режима;
- вводить дополнительные методы контроля.

Сотрудники службы охраны sportсооружений вправе фиксировать нарушения пропускного и внутриобъектового режима путем составления актов нарушений и передавать их в администрацию sportсооружений.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМА

Лица, находящиеся на территории sportсооружений за совершенные противоправные действия (или бездействия) несут все виды ответственности (административную, уголовную, иную), предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Ответственность за нарушение пропускного и внутриобъектового режима на территории sportсооружений совершенное сотрудником организации, осуществляющей свою деятельность на территории sportсооружений в соответствии с заключенными хозяйственными договорами (аренды, подряда, эксплуатации, охраны), несет организация, сотрудником которой является нарушитель.

Ответственность за нарушение пропускного и внутриобъектового режима на территории sportсооружений совершенное посетителем sportсооружения несет организация, подавшая заявку на оформление пропуска.

Все нарушения настоящего Положения фиксируются актами, которые составляются сотрудниками службы охраны или администрацией sportсооружений. В актах указывается лицо/компания, время, место и вид нарушения.

Неоднократное нарушение настоящего Положения может служить причиной применения к нарушителю (лицу, организации) следующих запретных, штрафных и иных санкций:

- за неоднократное нарушение Пропускного режима лишение пропуска, запрет доступа на территорию;
- распитие алкогольных и слабоалкогольных напитков в местах общего пользования и территории sportсооружений удаление с территории sportсооружений;
- нахождение на территории sportсооружений в нетрезвом состоянии – удаление с территории, запрет доступа на территорию sportсооружений;
- несогласованное размещение рекламных объявлений – ликвидация и демонтаж объявлений;
- неоднократное нарушение Порядка проведения погрузочно-разгрузочных работ – запрет выполнения работ, лишение пропуска, запрет доступа на территорию sportсооружений.