

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
«ЛЕДОВЫЙ ДВОРЕЦ СПОРТА»
(МАУ ДО СШ «ЛЕДОВЫЙ ДВОРЕЦ СПОРТА»)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
профсоюзной организации
МАУ ДО СШ «Ледовый Дворец
спорта»

Масей Н.С. Тюменцева
«28» 04 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МАУ ДО СШ
«Ледовый Дворец спорта»



С.В. Карбаинов
2023 г.

Положение

о порядке разработки и утверждения дополнительных
общеразвивающих программ
в области физической культуры и спорта

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке разработки и утверждения дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта (далее - Положение) муниципального автономного учреждения дополнительного образования спортивная школа «Ледовый Дворец спорта» (далее – Учреждение) устанавливает единые требования к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок принятия и утверждения дополнительных общеразвивающих программ Учреждения.

1.2. Данное Положение разработано на основе действующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;

- Федеральный закон от 04.12.2007г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;

- Федеральный закон от 30.04.2021 № 127-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" и Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"

- Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ нового поколения (включая разноуровневые программы) в области физической культуры и спорта от «26» мая 2021г. (протокол №4).

- Устава Учреждения.

1.3. Данное Положение устанавливает порядок деятельности Учреждения по разработке и утверждению дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых в Учреждении. Положением определяется структура, оформление, порядок и сроки рассмотрения дополнительных общеразвивающих программ.

1.4. Дополнительная общеразвивающая программа – нормативный документ Учреждения, содержащий максимально полную информацию о дополнительном образовании и представляющий собой комплекс средств воспитания, обучения, оздоровления, развития, реализуемый на основе имеющихся ресурсов (кадровых и материальных); а также имеющий конкретизированные образовательные цель и задачи, фиксируемые, диагностируемые и оцениваемые образовательные результаты.

2. Требования к структуре дополнительной общеразвивающей программы

2.1. Структура дополнительной общеразвивающей программы включает в себя комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, иных компонентов, оценочных и методических материалов, форм аттестации.

2.2. Дополнительная общеразвивающая программа имеет следующую структуру:

- титульный лист;

- раздел «Пояснительную записку»;

- раздел «Учебный план и содержание программного материала»;

- раздел «Систему контроля и зачетные требования, аттестацию обучающихся»;

- раздел «Материально-технические условия реализации программы»;

- список литературы.

2.3. Титульный лист содержит:

- наименование поставщика образовательных услуг по реализации программы;

- где, когда и кем рассмотрена;

- где, когда и кем утверждена программа;

- тип программы, её название;

- возраст обучающихся – адресатов программы;

- срок реализации программы;

- ФИО, должность(и) разработчика(ов) программы;

- место (город) и год её разработки.

2.4. Программа содержит пояснительную записку, цели и задачи программы, содержание программы, прогнозируемые и ожидаемые результаты, способы определения результативности реализации

2.4.1 *Пояснительная записка* к дополнительной общеразвивающей программе раскрывает:

- направленность программы,

- актуальность – своевременность, современность программы;

- новизну и\или отличительные особенности программы – характерные свойства, отличающие программу от других;

- педагогическую целесообразность;

- указание адресатов программы (категории обучающихся, на которых рассчитана программа), их возраст и возрастные психологические, социально-педагогические особенности (при необходимости индивидуальные особенности);

- объем (совокупную продолжительность реализации программы и продолжительность реализации каждой её части);

- сроки освоения программы;

- режим занятий (периодичность занятий в неделю, продолжительность занятия с указанием времени перерыва (если необходимо), количество учащихся в группе).

2.4.2. *Цель*, на достижение которой направлена реализация программы, и *задачи*, которые необходимо выполнить для достижения указанной цели:

- цель – это стратегия, фиксирующая желаемый конечный результат; должна быть ясна, конкретна, перспективна, реальна, значима;

- задачи (обучающие, развивающие, воспитательные) – это алгоритм достижения цели через реализацию обучающей, развивающей и воспитательной функций образования.

2.4.3. Содержание программы, которое включает:

- учебный план - содержит название разделов и тем программы с указанием количества часов на теоретические и практические занятия, оформляются в табличной форме;

- содержание учебного плана – это реферативное описание разделов (блоков, модулей) и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом.

2.5. Программа включает: систему контроля и формы аттестации, оценочные материалы, условия реализации программы, методическое обеспечение программы.

2.5.1. Система контроля и формы аттестации раскрывают виды и формы контроля:

- контрольные упражнения (тесты) для оценки результатов освоения программ;

- периодичность контроля;

- формы аттестации (тестирование, соревнования и т.д.).

2.5.2. Оценочные материалы разрабатываются индивидуально для определения результативности усвоения образовательной программы. Это комплект контрольно-измерительных материалов, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов программы.

2.5.3. Условия реализации программы – реальная и доступная совокупность условий реализации программы (материально - техническое обеспечение, информационное обеспечение, кадровое обеспечение).

2.6. Информационное обеспечение программы отражает необходимые для успешной реализации программы ресурсы – список литературы. Список литературы должен включать используемую для реализации программы литературу (учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов), справочные пособия.

3. Требования к содержанию и порядку разработки дополнительной общеразвивающей программы

3.1. Образовательная деятельность Учреждения по дополнительным общеразвивающим программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном развитии;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

- обеспечения духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития,

- укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

- формирование общей культуры обучающихся.

3.2. Дополнительные общеразвивающие программы обновляются ежегодно с учетом развития науки, техники, культуры, экономики и технологий.

3.3. Дополнительная общеразвивающая программа является основным документом тренера-преподавателя, обеспечивающим организацию образовательного процесса и отражающим содержание его деятельности.

3.4. Дополнительные общеразвивающие программы могут разрабатываться тренерами-преподавателями самостоятельно или группой, либо инструктором-методистом или методистом.

4. Порядок согласования и утверждения дополнительной общеразвивающей программы

4.1. Дополнительные общеразвивающие программы рассматриваются и принимаются методическим советом и утверждаются приказом директора Учреждения.

4.2. Резолюция о принятии программы на методическом совете с указанием номеров протоколов и даты рассмотрения отражается на титульном листе в верхнем левом углу; гриф об утверждении программы директором располагается в верхнем правом углу титульного листа программы.

4.3. Коррективы в программу ежегодно вносятся с учетом результатов мониторинга полноты и качества реализации программы, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов.

4.4. После утверждения новой программы прежняя программа считается утратившей силу.

4.5. Оригиналы утверждённых дополнительных общеразвивающих программ хранятся в отделе спортивной и методической работы, копии (или электронный вариант) – у тренеров-преподавателей.

4.6. При несоответствии программы требованиям, установленным данным Положением, программа возвращается тренеру-преподавателю на доработку в течение указанного срока.

4.7. В случае отсутствия программы до 1 сентября текущего года тренер-преподаватель отстраняется от работы без сохранения заработной платы до момента её составления.

5. Ответственность разработчиков программ и администрации

5.1. Тренер-преподаватель:

- участвует в разработке (разрабатывает) дополнительную общеразвивающую программу;
- несет ответственность за качество и полноту реализации Программы, объективность контроля результатов освоения Программы;

5.2. Инструктор-методист и методист:

- участвует в разработке /разрабатывает дополнительную общеразвивающую программу;
- организует проведение экспертизы и прохождение согласования Программы;

5.3. Заместитель директора осуществляет контроль выполнения Программы в полном объеме на текущий учебно-тренировочный год.

6. Требования к оформлению текста дополнительной общеразвивающей программы

6.1. Текст оформляется шрифтом Times New Roman, кегль – 14 (12), одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине страницы.

6.2. Заголовки набираются полужирным шрифтом (кегль – 14 (12), выравнивание по центру. Точка в конце заголовка не ставится. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один межстрочный интервал. Заголовок отделяется от предыдущего текста одним интервалом.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принятого в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения, вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Учреждения и действуют бессрочно.

7.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, принимаются с учётом мнения методического совета, в порядке, предусмотренном уставом Учреждения для принятия Положения, и вступают в силу с даты утверждения директором Учреждения.

7.3. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

7.4. Положение подлежит актуализации при изменении законодательства.

7.5. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.