


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
«ЛЕДОВЫЙ ДВОРЕЦ СПОРТА»
(МАУ ДО СШ «ЛЕДОВЫЙ ДВОРЕЦ СПОРТА»)**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
профсоюзной организации
МАУ ДО СШ «Ледовый Дворец
спорта»

 Н.С. Тюменцева
«28» 04 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МАУ ДО СШ
«Ледовый Дворец спорта»


 С.В. Карбайнов
«28» 04 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о документах, подтверждающих обучение
в МАУ ДО СШ «Ледовый Дворец спорта»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о документах, подтверждающих обучение (далее - Положение) в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования спортивная школа «Ледовый Дворец спорта» (далее – Учреждение), разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.

1.2. Положение устанавливает порядок выдачи справок, подтверждающих обучение в МАУ ДО СШ «Ледовый Дворец спорта» (далее - Учреждение), а также единые требования к их содержанию и заполнению.

1.3. Обучающиеся - это лица, осваивающие дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта, дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта.

1.4. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, образцы которых самостоятельно устанавливаются Учреждением.

1.5. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной (общеразвивающей) программы и (или) отчисленным из Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

2. Выдача документов, подтверждающих обучение

2.1 Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

2.1.1. Справка об обучении (зачисление) в Учреждении, выдаваемая родителям (законным представителям), для предъявления в другие образовательные учреждения, вышестоящие органы образования, органы опеки и др., содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, в какой группе обучается (на этапе), на какой программе, реквизиты приказа о зачислении.

2.1.2. Справка о периоде обучения в Учреждении содержит следующие данные :

- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- дата рождения;
- дату поступления и окончания обучения в Учреждении;
- наименование организации где обучающийся проходил обучение;
- наименование образовательной программы, в какой группе обучался (на этапе);
- реквизиты приказа о зачислении, об отчислении из Учреждения.

2.1.3. Свидетельство об обучении в Учреждении содержит следующие данные:

- фамилия, имя, отчество обучающегося,
- дата рождения;

- дата окончания обучения;
- номер приказа об окончании обучения в Учреждении и порядковый номер;

Свидетельство выдается не позднее 1 месяца после даты издания приказа об окончании выпускником учреждения.

Свидетельство подписывается директором учреждения;

2.1.4. Иные документы, подтверждающие обучение в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2. Документы, подтверждающие обучение в Учреждении, выдаются, родителям (законным представителям) по письменному заявлению в течение трех рабочих дней с момента подачи заявления.

2.3. Отдел спортивной и методической работы ведет журнал регистрации свидетельств об окончании Учреждения. В котором содержатся следующие данные:

- порядковый регистрационный номер свидетельства;
- фамилия, имя, отчество
- дата выдачи свидетельства;
- вид спорта по которому пройдено обучение;

После указания данных в журнале регистрации ставится подпись лица, выдавшего свидетельство.

3. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение

3.1. Ответственность за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.1., 2.1.2., 2.1.3., 2.1.4. настоящего Положения несёт – заместитель директора.

3.2. Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принятого в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения, вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Учреждения и действуют бессрочно.

4.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, в порядке, предусмотренном уставом Учреждения для принятия Положения, и вступают в силу с даты утверждения директором Учреждения.

4.3. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

4.4. Положение подлежит актуализации при изменении законодательства.

4.5. Положение хранится в отделе спортивной и методической работы.

4.6. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.