


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
«ЛЕДОВЫЙ ДВОРЕЦ СПОРТА»
(МАУ ДО СШ «ЛЕДОВЫЙ ДВОРЕЦ СПОРТА»)**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
профсоюзной организации
МАУ ДО СШ «Ледовый Дворец спорта»

 Н.С. Тюменцева
«22» 06 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МАУ ДО СШ
«Ледовый Дворец спорта»



С.В. Карбаинов
«06» 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об утверждении порядка разработки, утверждения и обновления
дополнительных образовательных программ спортивной подготовки

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об утверждении порядка разработки, утверждения и обновления дополнительных образовательных программ спортивной подготовки (далее – Положение) в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования спортивная школа «Ледовый Дворец спорта (далее – Учреждение) регламентирует процедуры разработки, утверждения и обновления дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта (далее - Программа) в Учреждении.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 30 апреля 2021 г. № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минспорта России от 30 октября 2015 года № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации»;

- методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ нового поколения (включая разноуровневые программы) в области физической культуры и спорта от «26» мая 2021г. (протокол №4);

- федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта;

- Уставом Учреждения и другими нормативно-правовыми актами в сфере физической культуры и спорта, образования в Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа -Югры.

1.3. Программы по видам спорта разрабатываются на основании примерной дополнительной образовательной программы спортивной подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки виду спорта (далее – ФССП).

1.4. При подготовке программы Учреждение использует, в том числе:

- правила видов спорта, включенных во Всероссийский реестр видов спорта, правила видов спорта, утвержденных международными спортивными организациями;

- результаты научно-исследовательских работ в области физической культуры и спорта, основные вопросы теории и методики физического воспитания и спорта;

- методы оценки физического развития и физической работоспособности в зависимости от возраста и физической подготовленности, современные методики спортивной тренировки и соревновательной деятельности, методы

планирования учебно-тренировочного процесса, современные методы тренировочной работы со спортсменами;

– предложения органов исполнительной власти в области физической культуры и спорта, образования, здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, общероссийских, региональных спортивных федераций и иных организаций.

1.5. Проекты Программ, соответствующие пункту 1.2. настоящего порядка, направляются на рассмотрение педагогического совета Учреждения.

1.6. Программы подлежат размещению на официальном сайте Учреждения.

1.7. Программы хранятся в отделе спортивной и методической работы постоянно.

2. Порядок разработки дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта

2.1. Программа формируется для обеспечения единства основных требований, планомерности осуществления спортивной подготовки, в том числе спортсменов высокого класса.

2.2. Программа должна выдерживать структуру примерной дополнительной образовательной программы спортивной подготовки и требования ФССП по виду спорта.

2.3. Программа разрабатывается инструктором-методистом по курируемому виду спорта совместно с тренером-преподавателем под руководством начальника отдела.

2.4. Программа разрабатывается на следующие этапы подготовки: этап начальной подготовки, учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации).

2.5. Программа рассчитывается на 52 недели в год.

2.6. Учебно-тренировочный процесс проводится в соответствии с учебно-тренировочным планом круглогодичной подготовки, рассчитанным исходя из астрономического часа (60 минут).

3. Порядок утверждения и внесения изменений в дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта

3.1. Программа рассматривается на заседании педагогического совета, оформляется протоколом и утверждается приказом директора Учреждения.

3.2. Изменения, вносимые в программу, рассматриваются на заседании педагогического совета, оформляется протоколом и утверждается приказом директора Учреждения.

3.3. Внесение изменений в Программу осуществляются в связи с изменением законодательства, нормативно-правовых актов и иными законными основаниями.

3.4. После принятия Программы в новой редакции (или изменений и дополнений) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

3.5. В целях обеспечения непрерывности и планомерности осуществления спортивной подготовки внесение изменений в программу возможно только после окончания учебного года.

4. Требования к структуре и содержанию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки

Наименование раздела	Содержание раздела
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> – наименование организации, реализующей программу; – гриф утверждения и гриф рассмотрения; – наименование программы; – наименование примерной дополнительной образовательной программы спортивной подготовки и ФССП, с учетом которых разрабатывалась программа; – срок реализации программы; – населённый пункт; – год составления программ – ФИО и должность разработчика (разработчиков); – ФИО и должность рецензента (при наличии)
Оглавление	– включает все разделы, представленные в программе
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> – актуальность; – характеристика вида спорта; – отличительные особенности и специфика организации учебно-тренировочного процесса
I. Общие положения	– характеристика и цели программы
II. Характеристика программы	<ul style="list-style-type: none"> – сроки реализации, возрастные границы лиц, наполняемость групп; – объем программы, виды (формы) обучения; – годовой учебно-тренировочный план (расписывается в часах и этапам подготовки); – календарный план воспитательной работы (общий для всех видов спорта); – план мероприятий, направленный на предотвращение допинга в спорте и борьбу с ним; – планы инструкторской и судейской практики; – планы медицинских, медико-биологических мероприятий и применения восстановительных средств
III. Система контроля	<ul style="list-style-type: none"> – требования к результатам прохождения программы; – оценка результатов освоения программы (комплекс контрольных упражнений, результаты

	участия обучающихся в спортивных соревнованиях и достижения ими соответствующего уровня спортивной квалификации)
IV. Рабочая программа по виду спорта	– программный материал для учебно-тренировочных занятий по каждому этапу спортивной подготовки; – учебно-тематический план
V. Особенности осуществления спортивной подготовки по отдельным спортивным дисциплинам	– указываются с учетом главы V ФССП по видам спорта
VI. Условия реализации программы	– материально-технические условия; – кадровые условия реализации
Перечень информационного обеспечения	– список литературных источников; – перечень аудиовизуальных средств; – перечень Интернет-ресурсов

5. Рекомендации к оформлению раздела программы спортивной подготовки

«План мероприятий, направленных на предотвращение допинга в спорте и борьбу с ним»

В соответствии с ч.2 ст. 34.3 Федерального закона от 4 декабря 2007г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» организации, осуществляющие спортивную подготовку, обязаны реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими спортивную подготовку, занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил; знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку под подпись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта.

Раздел «План мероприятий, направленных на предотвращение допинга в спорте и борьбу с ним» должен содержать теоретическую часть и план антидопинговых мероприятий.

Теоретическая часть должна содержать базовую информацию о Всемирной антидопинговой программе.

План антидопинговых мероприятий составляется для каждого этапа спортивной подготовки. На основании данного плана ежегодно составляется план-график антидопинговых мероприятий в организации, реализующей дополнительную образовательную программу спортивной подготовки.

6. Требования к оформлению программы

Программа оформляется на основе инструкции по делопроизводству Учреждения с учётом структуры примерной дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта.

Текст программы оформляется шрифтом Times New Roman, размер шрифта – 14 пт.

Межстрочный интервал – 1 - 1,15; абзац – 1,5 см.

Поля страницы: левое - 2,5 см; правое – 1,5 см; верхнее – 2 см; нижнее – 1,5 см.

Обязательно выравнивание строк по ширине.

Страницы программы нумеруются арабскими цифрами в нижней части листа по центру без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется. Титульный лист оформляется по установленному образцу.

Содержание программы оформляется по установленному образцу.

Каждая глава оформляется прописными буквами.

Параграфы и пункты внутри главы располагаются последовательно друг за другом с промежутком в один межстрочный интервал, начертание – полужирный, выравнивание по середине.

Главы, параграфы, пункты следует нумеровать арабскими цифрами с абзацного отступа.

Номер параграфа или пункта включает в себя номер главы и порядковый номер параграфа или пункта, разделенные точкой. После номера главы, параграфа, пункта в тексте точку не ставят.

Таблицы должны иметь название и порядковую нумерацию (например, таблица 1). Нумерация таблиц должна быть сквозной для всего текста программы. Выравнивание таблицы по ширине окна.

Текст таблицы оформляется шрифтом Times New Roman, размер шрифта – 12 пт.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе.

Название таблицы оформляется полужирным шрифтом, в конце точка не ставится (если таблица оформляется в соответствии с ФССП, то делается ссылка на ФССП, текст оформляется шрифтом Times New Roman, размер шрифта – 12 пт.).

Перечень оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Скрепление листов программы производится путем переплета на пластиковую пружину. Программа дополнительно оформляется передней прозрачной обложкой и задней картонной обложкой.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принято в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения для принятия Положения, вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Учреждения и действует бессрочно.

7.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, принимаются в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения для принятия Положения, и вступают в силу с даты утверждения директором Учреждения.

7.3. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

7.4. Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего установленные им нормы.

7.5. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.