

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
«ЛЕДОВЫЙ ДВОРЕЦ СПОРТА»

(МАУ ДО СШ «ЛЕДОВЫЙ ДВОРЕЦ СПОРТА»)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
профсоюзной организации
МАУ ДО СШ «Ледовый Дворец
спорта»

Н.С. Тюменцева Н.С. Тюменцева
«*28*» *04* 20*23*г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МАУ ДО СШ
«Ледовый Дворец спорта»
С.В. Карбаинов



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете (далее-Положение) муниципального автономного учреждения дополнительного образования спортивной школы «Ледовый Дворец спорта» (далее - Учреждение), разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273– ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Педагогический совет Учреждения (далее — Педагогический совет) является постоянно действующим органом управления Учреждения, созданным для рассмотрения основных вопросов учебно-тренировочного процесса. Деятельность педагогического совета регламентируется локальным нормативным актом Учреждения. Срок полномочий не ограничен.

1.3. Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

2. Задачи и компетенция Педагогического совета

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования в области физической культуры и спорта, формирования здорового образа жизни;
- определение приоритетных направлений развития Учреждения;
- ориентация деятельности тренерско-преподавательского и инструкторско-методического состава Учреждения на совершенствование учебно-тренировочного процесса;
- внедрение в практическую деятельность достижений науки и передового опыта ведущих специалистов в области физической культуры и спорта.

2.2. Компетенция Педагогического совета:

К компетенции педагогического совета относится:

- определение стратегии учебно-тренировочного процесса в Учреждении;
- выбор и принятие дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- планирование и организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их профессиональных компетенций;
- контроль и обеспечение качества учебно-тренировочного процесса;
- разработка и принятие локальных нормативных актов, касающихся организации и осуществления учебно-тренировочного процесса;
- принятие решения о зачислении, переводе, отчислении, восстановлении обучающихся;
- принятие решения о списочном составе обучающихся, участвующих в учебно-тренировочных сборах;
- о выдвижении кандидатур из числа тренеров-преподавателей, инструкторов -методистов (включая старшего) на поощрение и награждение;

- принятие решения о поощрении обучающегося или применение к нему мер дисциплинарного взыскания;
- иные вопросы деятельности Учреждения, отнесённые законодательством Российской Федерации к компетенции Педагогического совета.

3. Организация деятельности Педагогического совета

3.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения (лицо, его замещающее). Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители родительской общественности и общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

3.3. Педагогические советы проводятся не реже 1 раза в квартал. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

3.4. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета.

3.5. Решение Педагогического совета принимаются большинством голосов при присутствии на заседании не менее двух третей его членов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

3.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет председатель Педагогического совета и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.7. Педагогический совет может создавать временные комиссии для решения вопросов организации спортивной подготовки в рамках образовательной деятельности.

3.8. Заседания Педагогического совета могут проводиться с использованием дистанционных технологий. В целях решения вопросов, отнесённых к компетенции Педагогического совета, такое заседание может быть проведено с помощью электронных и иных технических средств путём обмена документами, в том числе, посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Позволяющее достоверно установить лицо, принимающее участие в обсуждении вопросов повестки дня и голосовании. В данном случае правомочие Педагогического совета и условия голосования определяются по правилам, установленным настоящим пунктом для очного заседания.

4. Документация Педагогического совета

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом (в печатном виде, лист формата А-4).

4.2. В протоколе заседания Педагогического совета указываются:

- номер и дата проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятое решение.

4.3. Решения Педагогического совета носят конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение. Решение, принятое Педагогическим советом, является рекомендательным для коллектива. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом, являются обязательными для исполнения.

4.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

4.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года (спортивного сезона), постранично, протоколы прошнуровываются и скрепляются подписью директора и печатью Учреждения.

4.6. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся в отделе спортивной и методической работы постоянно и (или) передаются по акту в архив.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Учреждения и действует бессрочно.

5.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, принимаются в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения для принятия Положения, и вступают в силу с даты утверждения директором Учреждения.

5.3. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

5.4. Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего установленные им нормы.

5.5. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.