

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ЛЕДОВЫЙ ДВОРЕЦ СПОРТА»**

СОГЛАСОВАНО:  
решением Педагогического совета  
МАУ ДО СШ «Ледовый Дворец спорта»  
Протокол № 3  
от « 06 » 02 2024г



**Положение**  
о порядке организации  
и проведения учебно-тренировочных сборов  
тренеров-преподавателей и обучающихся  
МАУ ДО СШ «Ледовый Дворец спорта»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о порядке организации и проведении учебно-тренировочных сборов обучающихся МАУ ДО СШ «Ледовый Дворец спорта» (далее - Положение) регламентирует порядок организации и проведения тренировочных сборов тренеров-преподавателей и обучающихся МАУ ДО СШ «Ледовый Дворец спорта» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми участниками учебно-тренировочных сборов.

1.3. Положение регулирует порядок организации и проведения учебно-тренировочных сборов тренеров-преподавателей и обучающихся Учреждения, выездов на учебно-тренировочные сборы, включенных в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Учреждения.

1.4. Нормативной основой для организации выездов тренеров-преподавателей и обучающихся на учебно-тренировочные сборы являются:

- Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» (с изменениями и дополнениями);
- Правила организованной перевозки группы детей автобусами (утверждены Постановлением Правительства РФ от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный стандарт спортивной подготовки по виду спорта «хоккей» (утвержден Приказом Минспорта России от 16.11.2022 № 997);
- Федеральный стандарт спортивной подготовки по виду спорта «фигурное катание на коньках» (утвержден Приказом Минспорта России от 30.11.2022 №1092);
- Федеральный стандарт спортивной подготовки по виду спорта «водное поло» (утвержден Приказом Минспорта России от 16.11.2022 № 1005);
- Требования к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации (Приказ Минспорта России от 30.10.2015 № 999 (с изменениями и дополнениями);
- Правила перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом (утверждены Приказом Минтранса России от 19.12.2013 №473);
- Федеральные авиационные правила «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей (утверждены Приказом Минтранса России от 28.06.2007 № 82 (с изменениями и дополнениями);
- Устав Учреждения;



- Календарный план официальных спортивных мероприятий Учреждения на текущий календарный год;
- Постановление Администрации города Сургута от 14.06.2022 №4646 «О внесении изменений в постановление Администрации города Сургута от 13.10.2015 № 7174 «Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам муниципальных учреждений» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Администрации города Сургута от 22.02.2023 № 976 «О нормативах расходов в сфере физической культуры и спорта» (с изменениями и дополнениями);
- Локальные акты Учреждения по охране труда;
- Положения Учреждения о порядке организации перевозок групп детей к месту проведения спортивных, физкультурно- оздоровительных мероприятий, учебно-тренировочных сборов и обратно.

1.5. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

1.5.1. **Официальные физкультурные мероприятия** - физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, включенные в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований (в редакции ФЗ от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

1.5.2. **Спортивные мероприятия** - спортивные соревнования, а также учебно-тренировочные мероприятия и другие мероприятия по подготовке к спортивным соревнованиям с участием спортсменов (в редакции ФЗ от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

1.5.3. **Спортивная подготовка** – учебно-тренировочный процесс, который подлежит планированию, включает в себя обязательное систематическое участие в спортивных соревнованиях, направлен на физическое воспитание и совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку, и осуществляется на основании государственного задания на оказание услуг по спортивной подготовке или договора оказания услуг по спортивной подготовке в соответствии с программами спортивной подготовки (в редакции ФЗ от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

1.5.4. **Учебно-тренировочный сбор** — это система организации учебно-тренировочного процесса в целях качественной подготовки спортсменов повышения их спортивного мастерства организацией, осуществляющей спортивную подготовку.

1.6. Учебно-тренировочные сборы подразделяются на:

- учебно-тренировочные сборы по подготовке к международным спортивным соревнованиям



- учебно-тренировочные сборы по подготовке к чемпионатам, кубкам, первенствам России;
- учебно-тренировочные сборы по подготовке к другим всероссийским спортивным соревнованиям;
- учебно-тренировочные сборы по подготовке к официальным спортивным соревнованиям субъекта РФ;
- специальные учебно-тренировочные сборы по общей или специальной физической подготовке;
- специальные учебно-тренировочные сборы восстановительные;
- специальные тренировочные сборы для комплексного медицинского обследования;
- специальные учебно-тренировочные сборы в каникулярный период;
- специальные учебно-тренировочные сборы просмотрные для кандидатов на зачисление в образовательные учреждения среднего профессионального образования, осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта (в редакции Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта);

## **2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ВЫЕЗДОВ НА УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНЫЕ СБОРЫ**

2.1. При доведении объемов субсидий на проведение учебно-тренировочные сборы директором Учреждения, доводится информация о бюджетных ассигнованиях заместителю директора.

2.2. Заместитель директора, в течение 3 рабочих дней, в письменном виде доводит информацию до отдела по спортивной и методической работе и дает поручение о назначении тренерско-преподавательского совета и сроках его проведения.

2.3. Решением тренерско-преподавательского совета, отдела по спортивной и методической работе совместно с заместителем директора определяется количество команд/обучающихся, подлежащих направлению на учебно-тренировочные сборы по видам спорта, в пределах доведённых объемов средств субсидии. Основным критерием отбора команды для выезда на учебно-тренировочные сборы является ее квалификационные достижения и спортивные успехи в текущем спортивном сезоне. Для индивидуальных видов спорта, критерием отбора являются личные достижения (по двум официальным спортивным мероприятиям, занявших высокое место в рейтинге).

2.4. Количественный состав участников, выезжающих на учебно-тренировочные сборы, определяется тренерско-преподавательским составом Учреждения. Право окончательного решения по согласованию направления на учебно-тренировочные сборы кандидата из списка занимающихся остается за Учреждением.

2.5. При организации учебно-тренировочных сборов тренерско-преподавательский состав совместно с отделом по спортивной и методической работе, проводят родительские собрания, в которых доводится информация родителям (законным представителям) о сроках и месте проведения учебно-



тренировочного сбора и необходимом пакете документов для формирования списков, направляемых на учебно-тренировочные сборы.

2.6. Срок проведения родительских собраний определяются тренерами-преподавателями и педагогическим советом Учреждения. Срок проведения собрания не должен превышать 14 дней с момента принятия решения тренерско-преподавательского совета об организации учебно-тренировочного сбора.

2.7. Заместитель директора Учреждения совместно с отделом по спортивной и методической работы, на основании представленных тренером-преподавателем документов, указанных в пункте 2.9. настоящего Положения, а также при наличии лимитов бюджетных средств, выделенных на указанное мероприятие, рекомендует количественный состав команд и участников для выезда на учебно-тренировочные сборы.

Принятое решение со списками команд и участников, рекомендованных для выезда на учебно-тренировочные сборы, направляется на согласование директору Учреждения в письменном виде.

После согласования выезда на учебно-тренировочный сбор, директор Учреждения издает приказ о направлении тренера-преподавателя и группы обучающихся в служебную поездку не позднее, чем за 3 (три дня) до планируемой даты выезда.

2.8. Выезд обучающихся на учебно-тренировочные сборы за пределы города Сургута осуществляется в соответствии с утвержденным календарным планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Учреждения.

2.9. При организации выезда на учебно-тренировочные сборы тренер-преподаватель, обязан до 30 апреля текущего года предоставить в отдел по спортивной и методической работе на согласование следующие документы:

- служебную записку на участие в учебно-тренировочных сборах со сроками командирования и списком обучающихся (Приложение №1 к настоящему Положению);
- распорядок дня, во время проведения учебно-тренировочных сборов (Приложение №2 к настоящему Положению);
- смету расходов, связанную с участием в учебно-тренировочных сборах (Приложение №3 к настоящему Положению);
- доверенность от родителей (законных представителей) на выезд ребенка до 18 лет на учебно-тренировочные сборы, проводимые на территории Российской Федерации;
- протоколы родительских собраний (организация учебно-тренировочных сборов);
- нотариально заверенное согласие родителей (законных представителей) на выезд несовершеннолетнего ребенка за границу;
- отчет о проведенном инструктаже с обучающимися (Приложение №4 к настоящему положению);
- план проведения учебно-тренировочного сбора (Приложение №5 к настоящему Положению).



2.10. При отсутствии вышеперечисленных документов администрация Учреждения вправе не согласовывать и не организовывать выезд на планируемые учебно-тренировочные сборы.

2.11. Смета расходов, связанная с участием в учебно-тренировочном сборе, за счет средств Учреждения согласовывается директором Учреждения и направляется в бухгалтерию Учреждения.

2.12. Начальник отдела по спортивной и методической работе проводит инструктаж тренеру-преподавателю о правилах и технике безопасности в период выезда. О проведенном инструктаже начальник отдела по спортивной и методической работе ставит соответствующую отметку в журнале учета инструктажа сопровождающих при перевозке организованных групп детей.

2.13. Не менее чем за один день до предстоящего выезда на учебно-тренировочный сбор тренер-преподаватель устно инструктирует обучающихся о правилах поведения в транспорте (автобусе, поезде, самолете), о соблюдении санитарно-гигиенических требований, о технике безопасности, об оказании доврачебной помощи во время и в месте проведения учебно-тренировочного сбора, обучающиеся старше 14 лет лично расписываются в ведомости инструктажа (Приложение № 4 к Положению), тренер-преподаватель расписывается в колонках ведомости в графах «подпись инструктируемого» и «подпись инструктирующего».

2.14. Инструктор-методист и администратор тренировочного процесса подготавливают и передают тренеру-преподавателю пакет документов, который необходимо взять с собой при выезде на учебно-тренировочные сборы, включающий в себя:

- копию приказа о направлении тренера-преподавателя и обучающихся в служебную поездку;
- разрешение родителей (законных представителей) на участие несовершеннолетнего в учебно-тренировочном сборе;
- копию страхового полиса на всех участников учебно-тренировочного сбора;
- классификационные книжки обучающихся;
- именную заявку о допуске занимающегося к участию учебно-тренировочном сборе, заверенную спортивным врачом;
- паспорт (свидетельство о рождении) на каждого обучающегося при организации выезда на территории Российской Федерации;
- доверенности от родителей (законных представителей) на выезд детей в возрасте до 18 лет на учебно-тренировочный сбор, проводимый на территории Российской Федерации;
- загранпаспорт и визу на каждого занимающегося при организации выезда за пределы территории российской Федерации;
- нотариально заверенные согласия родителей (законных представителей) на выезд несовершеннолетнего ребенка за границу;
- иные документы, требуемые непосредственным организатором учебно-тренировочного сбора;



2.15. В течение всей поездки на учебно-тренировочном сборе тренер-преподаватель обязан находиться на связи - в режиме онлайн.

### **3. ВЫЕЗД ЗАНИМАЮЩИХСЯ НА ТРЕНИРОВОЧНЫЕ СБОРЫ**

3.1. К учебно-тренировочным сборам допускаются обучающиеся, состоящие в группах на основании приказа учреждения.

3.2. К участию в учебно-тренировочных сборах допускаются обучающиеся, имеющие врачебный допуск к занятиям по определенному виду спорта.

3.3. Выезд обучающихся (группы) осуществляется только в сопровождении тренера-преподавателя, сопровождающих (для групп обучающиеся) которые обязаны обеспечить порядок, исключающий возможность несчастных случаев. С момента выезда с территории Учреждения (г. Сургут) до возвращения и передачи обучающиеся родителям (законным представителям) ответственность за безопасность здоровья и жизни всех обучающихся (группы) несет тренер-преподаватель.

3.4. При организации перевозки группы детей автобусами необходимо руководствоваться Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 г. № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами» (с изменениями и дополнениями).

3.5. Родители (законные представители), выезжающие с детьми на учебно-тренировочные сборы, организуют свой выезд самостоятельно.

Родители (законные представители), самостоятельно организующие перевозку ребенка до места проведения учебно-тренировочных сборов обязаны уведомить Учреждение в письменной форме до момента формирования списков организованной перевозки силами Учреждения и несут полную ответственность за своевременное прибытие к месту проведения учебно-тренировочных сборов. В таком случае проезд до места проведения учебно-тренировочных сборов и в случае, если родители забирают обучающихся с места проведения учебно-тренировочных сборов, не оплачивается.

3.6. При проживании в гостинице, пансионате, на базе отдыха и т.п. тренер-преподаватель должен иметь список обучающихся с указанием, где проживает каждый занимающийся, и довести до участников учебно-тренировочного сбора информацию, где он сам проживает.

3.7. В помощь тренеру-преподавателю для организации и проведения учебно-тренировочного сбора МАУ ДО СШ «Ледовый Дворец спорта» возможно привлечение на добровольной основе родителей (законных представителей), выезжающих с обучающимися в качестве сопровождающих.

3.8. При возникновении угрозы безопасности участников или условий, при которых невозможно проведение выезда, действия по организации выезда должны быть отложены, а уже начатые — прерваны.

В случае возникновения чрезвычайных ситуаций во время выезда тренер-преподаватель обязан незамедлительно поставить об этом в известность начальника отдела спортивной и методической работе или заместителя директора для принятия соответствующих мер.



3.9. Не позднее 3 дней после окончания выезда тренер-преподаватель обязан предоставить отчет по участию в учебно-тренировочном сборе, отчет по затраченным денежным средствам с подтверждающими документами в отдел по спортивной и методической работе и в отдел бухгалтерского учета Учреждения.

#### **4. ФИНАНСИРОВАНИЕ**

4.1. Учреждение может заключить договор в письменной форме с физическим лицом, на компенсацию расходов: наем жилого помещения, проезд до места назначения и обратно, питание.

4.2. Для организации выездов на учебно-тренировочные сборы привлечение дополнительных внебюджетных средств может осуществляться в форме пожертвования.

4.3. Пожертвования Учреждению могут производиться физическими и юридическими лицам в денежном или материальном выражении в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.4. Пожертвование осуществляется на основании договора пожертвования с Учреждением на лицевой счет учреждения.

4.5. Привлечение и использование средств из внебюджетных источников производится в пределах утвержденной сметы расходов.

4.6. При финансировании из других источников, денежные средства перечисляются на лицевой счет Учреждения.

Данные средства выдаются под отчет тренеру-преподавателю, ответственному за организацию выезда обучающихся.

4.7. Родители (законные представители), самостоятельно выезжающие с детьми на учебно-тренировочные сборы, организуют свой выезд самостоятельно (билеты, проживание, трансфер и т.п.).

4.8. В период проведения учебно-тренировочных сборов, Учреждение в пределах доведённых объемов средств субсидий, а также в пределах нормативов, утвержденных постановлением Администрации города Сургута от 22.02.2023 № 976 «О нормативах расходов в сфере физической культуры и спорта» (с изменениями и дополнениями), осуществляет следующие виды расходов в целях:

- обеспечения мероприятий по транспортировке, обучающихся до места проведения мероприятия и обратно;
- обеспечения мероприятий по питанию, обучающихся в пути к месту проведения мероприятий и обратно, в период проведения учебно-тренировочных сборов и по подготовке к ним;
- обеспечения мероприятий по временному проживанию, обучающихся в период проведения учебно-тренировочных сборов;
- обеспечения мероприятий по временному предоставлению спортивных объектов (спортивные залы, ледовые арены, восстановительные центры и т.д.).



Приложение 1 к Положению

Директору МАУ ДО СШ  
«Ледовый Дворец спорта»  
С.В. Карбаинову

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ год

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Примерный** распорядок дня для обучающихся по виду спорта «\_\_\_\_\_»,  
 участвующих в учебно-тренировочных сборах  
 с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в городе \_\_\_\_\_

Дата	Распорядок дня
01.08.2024	07.00 Подъем 07.15 Завтрак 08.00-09.30 Ледовая площадка 10.00-11.00 Универсальный зал 12.15 Обед 12.45-14.00 Время для отдыха (сон час) 14-30-16.00 Ледовая площадка 16.30-17.30 Универсальный зал 18.30 ужин 21.00 отбой
02.08.2024	
03.08.2024	
04.08.2024	
05.08.2024	
06.08.2024	
08.08.2024	
09.08.2024	
10.08.2024	
11.08.2024	
12.08.2024	
13.08.2024	
15.08.2024	
16.08.2024	
17.08.2024	
18.08.2024	
19.08.2024	
20.08.2024	07.00 Подъем 07.15 Завтрак 08.00-09.30 Ледовая площадка 10.00-11.00 Универсальный зал 12.15 Обед
07.08.2024 14.08.2024	Выходной



**ПРОЕКТ СМЕТЫ РАСХОДОВ**  
на организацию учебно-тренировочных сборов

Дата проведения сборов: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 202\_г.

Место проведения: Ледовая арена г. \_\_\_\_\_

Участник: Обучающиеся по виду спорта « \_\_\_\_\_ » «МАУ ДО СШ "Ледовый Дворец спорта»

Источник финансирования: за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

Код субсидии: 30010000

Отраслевой код : 3051000060000000

№ п/п	Наименование расходов	Ед.изм.	Кол-во	Кол-во чел/дней	Стоимость, руб.	Всего расходов руб.	В том числе по источнику финансирования, субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, руб.
I	<b>Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда</b>						
1	<b>Прочие выплаты, в том числе:</b>						
1.1	Суточные (тренер)*	сут.					
1.2	Проезд (ЖД Сургут-Нижний Новгород-Сургут)**	бил.					
II	<b>Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда казённых учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий</b>						
2	<b>Иные расходы, в том числе:</b>						
2.1	Питание в дни проведения учебно-тренировочных сборов с учетом прейскуранта цен						
2.2	Услуги ледовой арены	час.					
2.3	Услуги ледовой арены	час.					
2.4	Услуги универсального зала	час.					
2.5	Услуги по предоставлению проживания во время учебно-тренировочных сборов	сут.					
<b>ИТОГО</b>							

Лист инструктажа по охране труда с сопровождающими во время поездки  
для участия в учебно-тренировочных сборах  
город \_\_\_\_\_  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 202\_г.

Наименование инструкции: ИТБ-№13-2023 «Инструкция по технике  
безопасности для сопровождающих при перевозке организованных групп  
детей»  
Дата инструктажа: \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. тренера	Подпись инструктируемого
1.	Иванов И.И.	



Лист инструктажа по охране труда с сопровождающими во время поездки для участия в учебно-тренировочных сборах

город \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Наименование инструкции: ИТБ-№13-2023 «Инструкция по технике безопасности для сопровождающих при перевозке организованных групп детей»

Дата инструктажа: \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника	Дата рождения	Подпись
1.			
20.			

Инструктирующий  
Тренер-преподаватель

\_\_\_\_\_ И.И. Иванов

## План тренировочных сборов

для обучающихся по виду спорта «хоккей, участвующих в учебно-тренировочных сборах

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в городе \_\_\_\_\_

<b>01.08.2024</b>		<b>02.08.2024</b>		<b>03.08.2024</b>	
08:00-09:00	Ледовая площадка. Совершенствование техники катания.	08:00-09:30	Ледовая площадка (развитие скоростных способностей- старты из разных положений).	08:00-09:30	Ледовая площадка (совершенствование техники катания).
10:00-11:00	Универсальный зал. Подвижные игры.			10:00-11:00	Игровой зал (подвижные игры).
14:30-16:00	Универсальный зал. Подвижные игры.	10:00-11:00	Игровой зал (развитие координации, скоростных способностей- отрезки (10м, 20м, 30м).	14:30-16:00	Ледовая площадка. Совершенствование техники катания.
16:30-17:30	Ледовая площадка (изучение новых элементов катания, совершенствование техники).	14:30-16:00	Ледовая площадка (координационный городок).	16:30-17:30	Универсальный зал. Координационный городок.
	Универсальный зал. Спортивные игры.	16:30-17:30	Универсальный зал. Подвижные игры.		
<b>04.08.2024</b>		<b>05.08.2024</b>		<b>06.08.2024</b>	
08:00-09:00	Ледовая площадка (совершенствование техники катания).	08:00-09:30	Ледовая площадка (совершенствование техники катания с шайбой).	08:00-09:30	Ледовая площадка (совершенствование техники катания).
10:00-11:00	Игровой зал (развитие скоростных способностей, подвижные игры).	10:00-11:00	Игровой зал (спец, подготовка, работа с мячами по станциям).	10:00-11:00	Игровой зал (подвижные игры).
14:30-16:00	Игровой зал (развитие скоростных способностей, подвижные игры).	14:30-16:00	Ледовая площадка (развитие скоростных способностей, аэробная подготовка).	14:30-16:00	Ледовая площадка. Совершенствование техники Катания.
16:30-17:30	Ледовая площадка (развитие скоростных способностей, аэробная подготовка).			16:30-17:30	Универсальный зал. Координационный городок.
	Универсальный зал. Работа с мячами с клюшками.	16:30-17:30	Универсальный зал. Барьеры.		
<b>07.08.2024</b>		<b>08.08.2024</b>		<b>09.08.2024</b>	



	Выходной	08:00-09:30	Ледовая площадка (развитие скоростных и координационных способностей).	08:00-09:30	Ледовая площадка (совершенствование техники катания, владения клюшкой).  Универсальный зал (спец. подготовка, работа с мячами, с клюшками, спорт игры).  Ледовая площадка (взаимодействие защитников).  Универсальный зал. Координационный городок.
10:00-11:00		Универсальный зал (развитие скоростных способностей; отрезки 10м, 20м, 30м).	10:00-11:00		
14:30-16:00		Ледовая площадка (взаимодействие нападающих).	14:30-16:00		
16:30-17:30		Универсальный зал. Спортивные игры.	16:30-17:30		